

広島国際学院大学自動車短期大学部 広島国際学院専門学校 卒業後の証明書発行について

1. 窓口（上瀬野事務室）で受け取る場合

作成に1週間～10日かかります。加えて、繁忙期（3・4月、試験期間中など）は、さらに時間をいただくことがあります。

そのため、電話・FAXで事前に申し込みいただければ、準備しておきます。その際は、次の必要事項をお知らせください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため感染警戒レベルが発令されている期間は窓口受取りを休止しています。郵送のみ受け付けていますのでご了承ください。

2. 郵送で受け取る場合

必要事項を記入の上、手数料・郵送料分の切手を同封し、申し込んでください。

+++++

【必要事項】

- ・ 学生番号 または 卒業年月
- ・ 氏名
英文証明書の場合は、スペル（パスポート記載と同一）も記載してください
- ・ 生年月日
- ・ 必要書類名（卒業証明書・成績証明書など）、必要枚数
- ・ 電話番号
- ・ 郵送の場合は、郵送先住所

【手数料】

- 証明書料 日本文（1枚）・・・100円
英文（1枚）・・・200円
- 郵送料 1～2枚・・・定形（25g以内） 84円
3～4枚・・・定形外（50g以内） 120円
速達を希望の場合は、（郵送料 + 速達料）必要です

【注 意】

- ・ 英文証明書は、2週間以上かかる場合があります
- ・ 氏名を変更され、初めて証明書を申請する場合は、戸籍抄本（個人事項証明書）を提出してください

証明書申込用紙

氏 名 _____

生年月日 西暦・平成 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業生
退学者等 _____ 年 入学 / _____ 年 _____ 月 卒業・修了・退学

卒業学校名 _____

学 科 等 _____ 科・学科・専攻 _____

学生番号 _____ 科・学科・専攻科分を同時申し込みの場合
すべての学生番号をお書きください

昼間の連絡先 電話 _____ 自宅・勤務先・携帯・その他 (_____)

メー ル ア ド レ ス _____

科・学 科
卒業 証明書 _____ 枚 × 100 円 小計 _____ 円

専 攻 科
修了 証明書 _____ 枚 × 100 円 小計 _____ 円

成績 証明書^{注3} _____ 枚 × 100 円 小計 _____ 円

その他 証明書 (_____) _____ 枚 × _____ 円 小計 _____ 円

郵送料 _____ 計 _____ 枚 小計 _____ 円

合計 _____ 円

(合計分の切手を同封ください)

返送先住所 〒 _____

備考 _____

【注意】

1. 証明書は発行までに10日以上かかる場合もあります。(土日祝日は除く)
2. 問合せをする場合がありますので、昼間の連絡先を必ず記入してください。
3. 科・学科・専攻科それぞれの成績証明書が必要な場合備考欄にその旨お書きください。

※事務 使用欄	交付日	受取方法	連絡事項