

# 広島国際学院大学自動車短期大学部

## 卒業後の証明書発行について

### 1. 窓口（上瀬野事務室）で受け取る場合

作成に1週間～10日かかります。加えて、繁忙期（3・4月、試験期間中など）は、さらに時間をいただくことがあります。

そのため、電話・FAXで事前に申し込みいただければ、準備しておきます。その際は、次の必要事項をお知らせください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため感染警戒レベルが発令されている期間は窓口受取りを休止しています。郵送のみ受け付けていますのでご了承ください。

### 2. 郵送で受け取る場合

必要事項を記入の上、手数料・郵送料分の切手を同封し、申し込んでください。

---

#### 【必要事項】

- ・ 学生番号 または 卒業年月
- ・ 氏名  
英文証明書の場合は、スペル（パスポート記載と同一）も記載してください
- ・ 生年月日
- ・ 必要書類名（卒業証明書・成績証明書など）、必要枚数
- ・ 電話番号
- ・ 郵送の場合は、郵送先住所

#### 【手数料】

- 証明書料 日本文（1枚）・・・100円  
英文（1枚）・・・200円
- 郵送料 1～2枚・・・定形（25g以内） 84円  
3～4枚・・・定形外（50g以内） 120円  
速達を希望の場合は、（郵送料 + 290円）必要です

#### 【注 意】

- ・ 英文証明書は、1週間以上かかる場合があります
- ・ 氏名を変更され、初めて証明書を申請する場合は、戸籍抄本（個人事項証明書）を提出してください

〒739-0302 広島市安芸区上瀬野町5-17-1

広島国際学院専門学校 事務室

TEL (082) 820-3513 FAX (082) 820-3510

# 証明書申込用紙

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
西暦・平成 \_\_\_\_\_

卒業生  
退学者等 \_\_\_\_\_ 年 入学 / \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 卒業・修了・退学

学科等 \_\_\_\_\_ 科・専攻 自動車工業科・専攻科

学生番号 \_\_\_\_\_ 工業科と専攻科分を同時申し込みの場合  
すべての学生番号をお書きください

昼間の連絡先 電話 \_\_\_\_\_ 自宅・勤務先・携帯・その他 ( \_\_\_\_\_ )

メールアドレス \_\_\_\_\_

短大工業科  
卒業証明書 \_\_\_\_\_ 枚×100円 小計 \_\_\_\_\_ 円

短大専攻科  
修了証明書 \_\_\_\_\_ 枚×100円 小計 \_\_\_\_\_ 円

成績証明書<sup>注3</sup> \_\_\_\_\_ 枚×100円 小計 \_\_\_\_\_ 円

その他証明書 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 枚× \_\_\_\_\_ 円 小計 \_\_\_\_\_ 円

郵送料 計 \_\_\_\_\_ 枚 小計 \_\_\_\_\_ 円

合計 \_\_\_\_\_ 円

(合計分の切手を同封ください)

返送先住所 〒 \_\_\_\_\_

備考 \_\_\_\_\_

## 【注意】

1. 証明書は発行までに10日以上かかる場合もあります。(土日祝日は除く)
2. 問合せをする場合がありますので、昼間の連絡先を必ず記入してください。
3. 専攻科・工業科それぞれの成績証明書が必要な場合備考欄にその旨お書きください。

※事務 使用欄	交付日	受取方法	連絡事項